

计算机基础教研室以网络课程教学团队建设推动网络教学稳步开展

——网络教学第 3 周教学总结

计算机基础教研室根据“湖南涉外经济学院疫情防控期间教学工作方案”文件精神，按照学校与学院的统一部署积极组织开展与实施网络教学，全体教研室教师积极研讨，稳步推进网络教学的有效实施，现就第 3 周的网络教学实施情况总结如下：

1. 教研室教师各项网络教学数据情况继续保持优良

(1) 教研室全体教师 30 人（含兼职教师 2 人）共承担全校大学计算机模块课程《办公自动化高级应用》《多媒体技术与应用》等 8 门、《Web 应用程序设计》《软件项目管理》等计算机专业类课程 8 门的教学班级 185 个。

(2) 本周各班级应参加网络学习班级学生总人数 7420 人，线上学习人数 7291 人，占比 98.3%；本周能按时完成任课老师下达学习任务人数 6882 人，占比 93.7%。

(3) 师生在学习通讨论区、QQ 群、微信群中讨论、答疑活跃度高，本周教师所下发的作业学生完成率达 91.5，虽然有部分同学无电脑无法提交操作性作业，教师研讨后，督促采取了以记录笔记拍照打卡提交方式暂时替代。

2. 教研室实施课程组网上集体备课建课，确保平台课程资源质量

(1) 计算机基础教研室本周开展网络视频会议、在组建的课程组群中进行集体网络备课，研讨课程平台资源建设与改善措施与方案。

(2) 计算机基础教研室主任高海波老师结合本教研室教师承担课程的任务与教学特点，组织教师成立了多个课程教学团队。网上集中研讨课程平台架构、课程资源形式，明确课程建设责任与任务。具体网络课程教学团队建设情况见附表 1。

(3) 计算机基础教研室教学团队老师所负责的网络教学课程近 2 两周学校教学巡查简报中，已有由龙仙爱、郭红宇、覃晓群、卢花老师为课程平台搭建者的《办公自动化高级应用》《多媒体技术与应用》《Web 程序设计》3 门课程进入最受学生欢迎的前 10 门课程之列。本周课程教学团队将继续加强各课程的建设与完善，力求平台课程资源更适合网络学习。

附表 1：计算机基础教研室网络课程教学团队建设情况表

计算机基础教研室网络课程教学团队建设安排				
教研室课程建设负责人：高海波				
序号	任教课程	课程组教师团队成员	网络课程建设主要责任与任务	备注
1	办公自动化高级应用	龙仙爱 高海波 徐红 冯新 陈丹桂 曾喜良 卢花 任剑 曾雅丽 陈慧 陈艳丽 谌文芳 冯艳 郭红宇 罗金玲 任周 唐佳 杨顺 张波 周茜 周莹莲	龙仙爱负责搭建课程学习通平台与上传资源以及平台教学团队相关维护工作；高海波、龙仙爱、张诚、冯新等负责各章节课程案例、课堂练习、课后练习的讲解视频的录制与部分学习资源的整理上传；徐红、陈丹桂、郭红宇等老师进行了课程各章节过关习题、拓展资源、讨论答疑区等栏目的建设。	已基本完成课程所有教学资源建设，教学运行中进行补充完善。
2	多媒体技术与应用	郭红宇 高海波 覃晓群 宁矿凤 张诚 陈丹桂 陈慧 谌文芳 冯新 卢花 罗金玲 任剑 唐佳 杨成群 周茜	郭红宇、覃晓群负责搭建课程学习通平台与上传资源以及平台教学团队相关维护工作；高海波、覃晓群、郭红宇、宁矿凤、陈畔、张诚负责各章教学内容的整理与部分课程视频录制；杨成群、任剑、龙仙爱、卢花、冯新等负责部分章节课程案例讲解视频的录制与部分学习资源的整理上传；其他老师进行了课程各章节习题与部分拓展资源、讨论答疑区等栏目的建设。	已基本完成课程所有教学资源建设，教学运行中进行补充完善。
3	Web技术与应用	王娟 覃晓群 任周 陈畔 龙仙爱 宁朝	王娟 覃晓群两位老师负责搭建课程平台并录制课程视频；任周 陈畔 宁朝负责课程的习题、测验、课件资源整理上传。	已完成课程前6周教学资源建设，同步继续建设
4	Web程序设计	卢花 高海波 及专业系老师4人	卢花负责搭建课程学习通平台与录制绝大部分课程案例视频、程序填空习题；高海波整理课件资源及部分习题作业；其他老师参与相关资源建设整理。	属于专业系课程；已完成课程前5周教学资源建设，同步继续建设
5	计算机检索技术与技巧	徐红、王凌凤、曾雅丽	卢花负责搭建课程学习通平台与录制绝大部分课程教学视频、过关习题资源；王凌凤、曾雅丽老师负责整理任务案例资源、录制部分章节教学视频、设计与整理部分习题作业。	已基本完成课程所有教学资源建设，教学运行中进行补充完善。
6	photoshop图像处理	宁矿凤 周莹莲	周莹莲、宁矿凤负责搭建课程学习通平台与上传资源以及平台教学团队相关维护工作；两位老师分工合作负责各章教学内容的整理与课程前面部分章节视频录制；	已完成课程前6周教学资源建设，同步继续建设
7	视频剪辑与制作	张诚 陈畔 宁矿凤	张诚、陈畔负责搭建课程学习通平台与上传资源以及平台教学团队相关维护工作；两位老师与宁矿凤老师一起分工合作负责各章教学内容的整理与课程前面部分章节视频录制；	已完成课程前5周教学资源建设，同步继续建设
说明： 另有《Flash动画制作》《数据库技术与应用》《操作系统原理》《软件项目管理》《网络数据分析》等计算机公共课或计算机专业课程由我系个别老师担任，采取了自建网络课程资源或选用大学MOOC课资源按要求开展了良好的网络教学工作。				

3.教研室教师融合多种方法，提升学生网络学习效果

计算机基础教研室全体教师在总结前两周网络课程教学实施情况基础上，多次进行 QQ 视频会议研讨。教师们相互建议献策，尝试融合了多种工具、方法与技术手段开展了网络教学工作。尽可能让学生能在当前特殊时期让网络教学效果尽量达到最优。比如：

（1）我教研室主任高海波老师，检查每周都在周日或周一对所任教课程设计网络课程学习任务单，明确课程一周的学习任务、学习要求等，让学生养成了每周都能按学习任务单有计划进行学习。并坚持对各门课程进行利用学习通+腾讯课堂形式开展直播讲解重难点与答疑。在每次直播讲解时，进行了 3-5 分钟的课程思政：结合课程教学内容开展如“软件开发：软件知识产权的认识”、“诚信：复制他人作业如何看待？”主题教育。

《办公自动化高级应用》网课第3周任务单

课前强调:

1.严格要求自己、认真负责对待网课,扎实推进与完成每周的网络教学任务。
2.每个周一我会发布本周学习任务单,同学们可以提前进行部分学习与准备。每周学习任务必每周完成。(星期五下午 5.40 之前将进行统计汇总网络学习情况,上报学院与学校)
3.疫情期间的网络学习内容、学习过程、学习记录均会计入课程成绩。对于能通过手机进行微课案例视频学习、章节专题测验等务必认真完成。

本周任务:

本周(第3周:3月9日至3月14日)需要完成的学习内容:



作业完成时间:本次作业要求在 2020 年 3 月 13 号之前完成。

作业素材获取:作业素材在上课的时候由老师发给学生,或者在题目下方下载。

作业提交方式:完成的作业通过附件上传,并且打开作业将完成效果拍短视频上传(利用手机进入学习通,在作业提交时选择“+”——“拍摄”——手机屏幕上圆圈上“按往录像”)。

操作作业要求:以老师发布的操作作业“OA 作业 3: 实训 1+实训 2”要求完成,并提交。

特别强调:

- (1) 本周务必认真看清“本周过关要求”,按要求完成本周各课堂案例、课堂练习、课后习题任务点,最后完成本周专题测验,否则将没有成绩记录,影响期末成绩,请务必重视。
- (2) 凡是利用电脑自己演练完成的课堂案例(除老师发布作业需要提交的),发群里由课代表登记,均会额外进行平时成绩加分。
- (3) 有任何问题,建议在讨论区发布主题。或者将问题反馈给课代表汇总,我将安排时间进行直播讲解,同时务必关注学习通的签到与作业发布通知。

任课老师:高海波

学院:工学院

任教班级:会计中 1901、商英 1901-1903、英本 1901

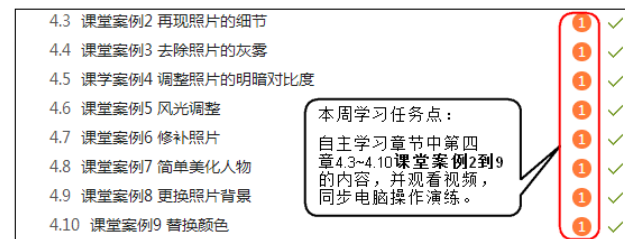
《多媒体技术与应用》网课第3周任务单

课前强调:

1.严格要求自己、认真负责对待网课,扎实推进与完成每周的网络教学任务。
2.每个周一我会发布本周学习任务单,同学们可以提前进行部分学习与准备。每周学习任务必每周完成。(星期五下午 5.40 之前将进行统计汇总网络学习情况,上报学院与学校)
3.疫情期间的网络学习内容、学习过程、学习记录均会计入课程成绩。对于能通过手机各小节知识任务、微课案例视频学习、老师发布的作业等务必认真完成。

本周任务:

本周(第3周:3月9日至3月14日)需要完成的学习内容:



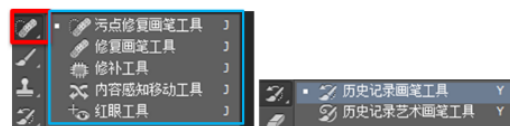
作业完成时间:本次作业要求在 2020 年 3 月 13 号 17.40 之前完成。

(1) 首先打开学习通 APP,进入《多媒体技术与应用》课程,认真学习“4.1 本章导学部分”与本周相关的知识课件,做好笔记。

(2) 继续学习“4.3~4.10 课堂案例各节中的“知识任务、案例视频”等内容。

(3) 没有电脑的同学学习完以上章节后按以下知识点整理笔记:

- a. 直方图的理解(掌握直方图的观看规则)
- b. 曲线工具的理解(如何调整曲线来实现照片阴影,高光,中间调,曝光,黑场,白场的调整)
- c. 色阶工具的理解(色阶窗口中黑色三角,灰色三角,白色三角代表的含义)
- d. 理解色相的含义,饱和度的含义,明度的含义
- e. 阴影和高光表示的含义
- f. 掌握修补工具组里所有工具和历史记录画笔工具的功能和使用方法



整理的笔记拍照后,以附件上传方式答题。

(4) 有电脑的同学在掌握以上知识点的基础上,通过观看操作视频完成老师发布的“第三次作业”。

特别强调:

- (1) 本周务必按要求完成本周中“本章导学”中课前准备、过关斩将内容。并利用时间认真复习上周末要求提交的其他课堂案例部分。
- (2) 要求完成的作业单、作业必须完成,否则将没有成绩记录,影响期末成绩,请务必重视。凡是利用电脑自己演练完成的课堂案例(除老师发布作业需要提交的),发群里由课代表登记,均会额外进行平时成绩加分。
- (3) 有任何问题,建议在讨论区发布主题。或者将问题反馈给课代表汇总,我将安排时间进行直播讲解,同时务必关注学习通的签到与作业发布通知。

任课老师:高海波

学院:工学院

任教班级:电商专 1902

课程序号	授课内容	授课时间	授课时长	操作
21	Web程序设计3月13日	2020-03-13 10:33	68分钟	考勤 查看 分享
20	多媒体3月13日第3周	2020-03-13 09:18	69分钟	考勤 查看 分享
19	OA第3周讲解	2020-03-12 14:45	96分钟	考勤 查看 分享
17	多媒体第2周第2次	2020-03-10 16:57	24分钟	考勤 查看 分享
16	多媒体3月10(第2周)	2020-03-10 14:56	48分钟	考勤 查看 分享
15	多媒体3月10(第2周)	2020-03-10 13:55	51分钟	考勤 查看 分享

(2) 教研室郭红宇老师承担了 6 个班的《多媒体技术与应用》课程,她采取建立班级 QQ 群

基础上再建立课程大群，将学生反馈的共性问题录制视频微课发布在大群（解决了学生喜欢私聊、老师变成 24 小时客服的疲劳应对现象）。针对课程是一门实践很强的课程，在直播时只能边讲边做，而有部分同学没有电脑操作，感觉有点蒙的这种情况，郭老师善于收集同学们的建议并给出了三种教学方式，让班长给出调查表，让同学们选。最终采取根据大纲进行必讲的理论+简单实例直播讲解，且对有兴趣的延长时间扩展教学，做到分层教学。

【老师】多媒体技术与应用-郭老师(727860974) 2020/3/5 16:17:56

如果大家觉得课程任务比较重，我就在学习通把任务布置的少一点。

你们也可以征求一下大家的意见，因为昨天直播上我讲的内容很多都不是教学大纲规定要讲的内容，只是感觉 PS 很实用，所以在备课时给大家补充了很多。如果大家感觉是负担，没有必要，我就完全按教学大纲走哦。

@全体成员

【老师】多媒体技术与应用-郭老师(727860974) 2020/3/5 16:20:34

或都说以后上课我先讲作业（大纲必学内容），讲完后，如果不想听的同学可以离开；想多学一点的就可以留下来继续听（这样处理可能会更加灵活些），你们觉得呢？

汉语190144晏广铃班长(3496518790) 2020/3/5 16:37:12

好的，在班群里去问了

汉语190310李唯雅(604333855) 2020/3/5 16:52:17

好的，已发至班群询问意见

1901 班每周学习总结

●→ 签到情况：应到 49 人，实到 49 人，签到率 100%。←

●→ 作业情况：←

1.→ 海报的设计与制作←

已交 43 份，未交 7 份，名单是：53 何慧琪· 23 邓琼娜· 03 胡成明· 50 李笑雨· 05 方文彬· 07 王荟婷（没有电脑，但都交了笔记）←



●→ 总结：←

1901 班这周多媒体作业完成情况良好，能交的都交了；视频观看情况优秀，直播笔记与作业笔记都有交齐，且每位同学都完成了签到。总体来说，本周学习情况整体还可以，但是，成绩情况不算理想，任然有 7 人在 40 分以下，作为班长自然是要负一定责任的，之后定然和学委重点关注这些同学，督促到位。←

（3）教研室覃晓群老师坚持在每天上网课之前，都提前一天在班级 QQ 班级群提醒学生第二天具体的上课时间，并督促同学们按时签到，按时参与课堂学习，同时会被告知第二天上课内容，让他们可以根据新内容进行预习，养成预习、候课、签到、学习的良好习惯。对每个班的签到和每天在线学习情况我都做了统计及时在 QQ 班级群汇报，在线授课与答疑中坚持做到有问必答、答必清晰。对学生的完成要求也严格与具体，让学生都能养成了认真学习听网课并做笔记与晒笔记的良好习惯、在所带班级形成了一股你追我赶的学习风气。



总之，计算机基础教研室全体教师在疫情当下，一定服从学校与学院的统一部署，严格要求每一位老师，不管线上教学工作持续多久，都始终尽自己的全力认真对待每一次课，绝不敷衍。同时继续坚持教研室全体教师进行 QQ、微信群研讨在线备课、建课，开展更多的网络课程教学团队建设、同行之间相互学习探讨，提高老师们的网课授课水平与能力，真正服务于学生，真正在做

到“停课不停教不停学”基础上，做到教学效果最优！

高海波

2020年3月13日